REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Publicznym Przedszkolu w Jemielnicy

I. Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 26.02.2024 r. poz. 288 z póź.zm),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2009 r. nr 43, poz. 349 z póź.zm).

II. Postanowienia ogólne

1. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład pracy na rzecz uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Plan rzeczowo – finansowy, regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz podział ulgowych świadczeń opracowuje i zatwierdza, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi pracodawca (dyrektor jednostki). W przypadku, gdy w jednostce nie działa organizacja związkowa uzgodnienia dokonuje Komisja Socjalna wybrana przez załogę .
3. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy, wraz ze zwiększeniami podlega niezwłocznemu przekazaniu na rachunek Funduszu.
4. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
5. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
6. Za błędne decyzje dotyczące administrowania Funduszem wszelką odpowiedzialność ponosi pracodawca oraz wybrana w demokratycznych wyborach Komisja Socjalna.

7. Wysokość dopłat do cen usług wypoczynkowych, maksymalnej pomocy na cele mieszkaniowe, maksymalnej zapomogi losowej i maksymalnej zapomogi rzeczowej lub finansowej przyznawanej z tytułu szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, ogłasza pracodawca w formie zarządzenia każdorazowo na dany rok kalendarzowy.

III. Przeznaczenie Funduszu

Środki zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przeznaczone na dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej organizowanej przez zakład pracy na terenie kraju, a zwłaszcza na:

- dofinansowanie do wypoczynku krajowego i zagranicznego pracownika i jego rodziny
- dofinansowanie do wypoczynku organizowanego indywidualnie (wczasy pod gruszą)
- pomoc finansowa, w tym bezzwrotne zapomogi losowe,
- paczki żywnościowe dla pracownika przebywającego w szpitalu
- zapomogi dla pracowników będących w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i finansowej,
- paczki lub ekwiwalent pieniężny za nie, dla wszystkich uprawnionych w okresie wzmożonych wydatków (np. w czasie świąt)
- pożyczki na remont mieszkania
- wycieczki, imprezy okolicznościowe

IV. Osoby uprawnione do świadczeń socjalnych

1. Do korzystania z ulgowych usług i świadczeń dofinansowanych z Funduszu uprawnione są wszystkie osoby, którym prawo do korzystania z Funduszu nadał przepis zawarty w **pkt 2 ust. 5** ustawy oraz osoby, którym prawo do ulgowych usług i świadczeń socjalnych nadał pracodawca.

   Są to w szczególności:

   - pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony, na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, umowy zlecenia – w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
   - pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
   - emeryci i renciści

- członkowie rodzin pracowników oraz emerytów i rencistów,
- członkowie rodzin po zmarłych pracownikach oraz emerytach i rencistach, jeżeli byli na utrzymaniu osoby zmarłej.

2. Do uprawnionych członków rodzin, o których mowa w regulaminie zalicza się:
   - współmałżonków
   - pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat,
   - dzieci niepełnosprawne w znacznym stopniu – bez ograniczenia wieku, - dzieci uprawnione do renty rodzinnej.

V. <u>Zasady przyznawania świadczeń socjalnych</u>

1. Wysokość przyznania z funduszu świadczeń jest uzależniona od posiadanych środków, a wysokość poszczególnych świadczeń określona jest w zarządzeniu dyrektora na aktualny rok.
2. Przyznanie świadczeń oraz wysokość dopłaty z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
3. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej, poparty jej oświadczeniem o dochodzie netto na jednego członka rodziny.
   a) w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych zawartych w oświadczeniu, Komisja Socjalna ma prawo zażądać od składającego dane oświadczenie dokumentów potwierdzających zawarte w nim informacje (zaświadczenie o dochodach innych członków rodziny, decyzja o przyznaniu emerytury lub renty, zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego oraz o wysokości pobieranego zasiłku lub jego braku)
4. Świadczenia socjalne finansowe z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały dopłat wówczas, gdy się o nie ubiegały nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.
5. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja pracodawcy odmawiająca dopłaty jest ostateczna.
6. Dofinansowanie usług i świadczeń socjalnych osobom uprawnionym może obejmować:

1) <u>w zakresie wypoczynku</u>:

- dopłatę do wypoczynku pracownika i jego rodziny w postaci jednorazowego corocznego ekwiwalentu– wysokość świadczenia uzależniona jest od średniego dochodu netto przypadającego na 1 – go członka rodziny.

2) Pomoc rzeczową i pieniężną przyznaje się pracownikom, emerytom i rencistom oraz innym osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu, w przypadku:
   a) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci,
   b) szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej,
   c) w przypadku okresowo występujących trudności materialnych, czy życiowych osoby uprawnionej, w zależności od potrzeb i możliwości Funduszu,
   d) osób przebywających na leczeniu szpitalnym lub na wydłużonym leczeniu w domu, gdy choroba trwa dłużej niż jeden miesiąc – w zależności od możliwości Funduszu,
   e) w okresie wzmożonych wydatków (np. w czasie świąt)
3) Przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe w formie:
   a) pomocy zwrotnej (pożyczki udzielonej na cele mieszkaniowe).
4) Zasady udzielania i rozliczania pożyczek mieszkaniowych:
   a) pomoc zwrotna (pożyczka) udzielona na cele mieszkaniowe może obejmować:
      - remont i modernizację mieszkania,
      - remont i modernizację domu,
   b) podstawę i warunki przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe stanowi umowa stanowiąca załącznik do niniejszego regulaminu,
   c) okres spłaty pożyczki na remont i modernizację mieszkania wynosi 1 rok z oprocentowaniem 5 %. w stopniu rocznym,
   d) okres spłaty pożyczki na remont i modernizację domu wynosi 1 rok z oprocentowaniem 5% w stosunku rocznym,
   e) niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie, wraz z odsetkami w przypadku:
      - porzucenia pracy przez pracownika,
      - rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 K.p. (wypowiedzenie z winy pracownika).
   f) w przypadku innego sposobu rozwiązania stosunku pracy, sposób i tryb spłacania pożyczki określa pracodawca,
   g) pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłacaniu przez poręczycieli. Pozostałej kwoty zadłużenia należy się dochodzić u spadkobiercy zmarłego, albo ją umorzyć na ogólnie przyjętych zasadach,

h) pracodawca nie może zmieniać warunków spłaty pożyczek określonych w umowach zawartych z pożyczkobiorcami przy udzielaniu im pomocy na cele mieszkaniowe nawet wówczas, gdy zostaną zmienione przepisy ustawy o Funduszu lub postanowienia regulaminu zakładowego,

i) wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym planie rzeczowo – finansowym.

VI. <u>Postanowienia końcowe</u>:

1. Postanowienia regulaminu powinny być podane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
3. Uzupełnieniem postanowień i częścią składową regulaminu są:
   a) zarządzenie dyrektora w sprawie ZFŚS wydawane na obecny rok,
   b) wniosek i umowa o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe,
   c) wzory dokumentacji socjalnej obowiązującej w zakładzie,